

36 dias

de janela para submeter, de 14/09 a 19/10

13 peças

obrigatórias no formulário, item 4.2.2

26,7%

da nota são cronograma e orçamento

50%

da nota final é a Fase 2, item 10.3 "a"

O QUE VOCÊ PRECISA TER EM MÃOS ANTES DE ESCREVER

01 A empresa e o proponente

- CNPJ, razão social, endereço e enquadramento (ME ou EPP) — ou a decisão consciente de concorrer como pessoa física e abrir a empresa depois, se aprovado
- Dados do coordenador técnico: CPF, formação, vínculo e horas semanais dedicadas
- A proposta da Fase 1 exatamente como foi submetida. A Fase 2 é a continuação dela, e contradizer o que você escreveu antes custa caro
- O parecer da Fase 1. Ele não vem sozinho: peça em inovacao@fundacaoaraucaria.org.br (FAQ 8.1.4). É o mapa do que os avaliadores já acharam frágil

02 As evidências do estágio atual

- Protótipo, piloto ou teste com usuário: print, link, vídeo curto ou foto, com data
- E-mail de cliente, carta de intenção, contrato, termo de parceria
- Registro de propriedade intelectual, publicação, prêmio, número de uso
- Um comparativo honesto entre a sua solução e o que o seu cliente usa hoje
- O critério se chama "evidências". Declaração sem lastro vale pouco, e estágio inflado derruba o cronograma junto: quem já está quase pronto não justifica 12 meses e R\$ 96 mil.

03 O mercado, com nome e número

- Clientes atuais ou conversas já tidas, com nome de empresa
- Preço praticado ou pretendido, ciclo de venda e canal
- Concorrentes que você conhece de verdade, não os que aparecem no Google
- Fonte citável para o tamanho do mercado. "Mercado de R\$ X bilhões" sem recorte derruba três critérios de uma vez (23,3% da nota saem desta peça)

04 A equipe, que é onde se elimina

- Lattes ou currículo de cada membro, e o vínculo de cada um com a empresa
- Quem executa o quê, porque cada pessoa precisa aparecer amarrada a uma meta do cronograma
- Confirmação escrita de que ninguém da sua equipe está em outra proposta do Centelha. Pelos itens 3.1.3 "d" e 3.3, a repetição desclassifica todas as propostas envolvidas
- Atenção a duas regras que surpreendem: quem está na equipe executora não pode ser pago pela subvenção (item 3.1.3.1), e sócio com pró-labore não recebe bolsa do CNPq (item 7.2)

O TRABALHO QUE ISSO DÁ

Reunir e organizar o material das quatro caixas ao lado	6 a 10 h
Escrever as 9 peças de texto (alíneas a-f, i, j, k)	20 a 30 h
Cronograma físico: metas, atividades, responsáveis, entregáveis	6 a 10 h
Orçamento: plano de aplicação, contrapartida, sustentabilidade	6 a 10 h
Vídeo de 3 minutos: roteiro, gravação e edição	4 a 8 h
Revisão de coerência e transposição para o formulário	4 a 6 h

Trabalho total, uma proposta 46 a 74 h

São, na prática, **de seis a nove dias de trabalho em tempo integral**, espremidos numa janela de 36 dias em que você não para de tocar a sua empresa.

E não é trabalho que se divide bem: o orçamento depende do cronograma, que depende do estágio pretendido, que depende das evidências. Começar pelo formulário é o caminho mais longo, porque obriga a refazer.

Estimativa nossa, a partir do que produzimos. Vale para uma proposta com uma equipe pequena e material razoavelmente organizado.

O DINHEIRO EM JOGO

R\$ 96 mil de subvenção por projeto, mais **até R\$ 50 mil** em bolsas do CNPq. Pedir acima do teto elimina a proposta (item 5.4).

5% de contrapartida obrigatória, em caixa, aportada antes do repasse das parcelas (item 5.3). Confirme a capacidade de aporte antes de montar o orçamento, não depois.

De 200 classificados na Fase 1, até 100 seguem e **até 48 são contratados**.

AS 13 PEÇAS QUE O FORMULÁRIO PEDE

a Solução e diferenciais	h Orçamento
b Estágio e evidências	i Equipe de execução
c Estágio pretendido	j Tecnologia e parcerias
d Mercado e monetização	k Resumo publicável
e Impacto socioambiental	l Vídeo de 3 min
f Gestão e maturidade	m PDF de apoio, opcional
g Cronograma físico	

QUATRO COISAS QUE ELIMINAM, E NÃO APENAS DESCONTAM PONTOS

Nota abaixo de 2 em Consistência

O item 10.2 "c" é literal: quem não alcançar 2 em Consistência está fora, por melhor que seja a tecnologia. E Consistência é, sobretudo, cronograma e orçamento.

Formulário incompleto

Preenchimento incompleto desclassifica (FAQ 6.1.1). Não há diligência para completar depois, e o sistema fecha às 18h de 19/10.

Membro de equipe repetido

Uma pessoa só compõe uma proposta na Fase 2. Havendo repetição, **todas** as propostas envolvidas caem, inclusive a sua.

Item não financiável no orçamento

Pelo item 14.8 ele pode ser glosado e o valor deduzido da subvenção. Erro de orçamento custa nota e caixa.

O CALENDÁRIO VIGENTE

11/09	14/09	19/10	22/11	25/11	10/12
Resultado final da Fase 1	Sistema abre para preencher	Prazo final de submissão, 18h	Fim da avaliação da Fase 2	Resultado preliminar	Resultado final

Datas do **Ato da Diretoria Executiva nº 173/2026**. O item 11 do edital, que trazia 01/09 a 07/10, está superado.

Este material é gratuito e é seu. Use, imprima e repasse, inclusive se for tocar o projeto sozinho. Montado a partir do edital, do FAQ e dos atos da Fundação Araucária, não substitui a leitura deles. O NIXUS não tem vínculo com o Programa Centelha, a Fundação Araucária, a FINEP, o CNPq ou o MCTI.

nixus.com.br/editais/centelha-pr
NIXUS, elaboração de projetos para editais de fomento. Escrevemos o CIVUS com este método: **2º lugar** na Fase 1 deste edital (Ato 183/2026).